

La matrice d'Eisenhower

La matrice d'Eisenhower est un outil d'analyse et de gestion du temps qui permet de classer les tâches à faire en fonction de leur urgence ainsi que de leur importance¹.

Elle a été conçue d'après une citation de Dwight David Eisenhower. « Ce qui est important est rarement urgent et ce qui est urgent rarement important ».

La matrice d'Eisenhower a été développée à partir de cette citation, comme moyen d'aider les gens à donner des priorités à leurs tâches.

Cette matrice est un tableau à double entrée : Matrice d'Eisenhower

- axe vertical : urgence des tâches
- axe horizontal : importance des tâches

La matrice comprend donc quatre zones :

- A : activités importantes et urgentes, tâches à exécuter immédiatement et soi-même
- B : activités importantes mais peu urgentes, tâches à planifier et exécuter soi-même
- C : activités urgentes mais peu importantes, tâches à déléguer rapidement
- D : activités peu urgentes et peu importantes, tâches inutiles à abandonner

La méthode est utilisée dans des logiciels variés

LA MATRICE D'EINSEHOWER

<p>B. PEU URGENT / IMPORTANT A planifier et s'y tenir</p>	<p>A. URGENT / IMPORTANT A faire en priorité</p>
<p>D. PEU URGENT / PAS IMPORTANT A ranger dans une des autres cases ou à éliminer.</p>	<p>C. URGENT / PAS IMPORTANT A requalifier. Renégocier</p>