

MODULE DE FORMATION AWE
Argent : de mon histoire de vie à la gestion de mon activité

Annexe 3 : Cas pratique calcul de prix

Activité de services

Service de secrétariat pour professionnels (TPE)

Auto-entrepreneure

Travail par petits groupes, sur la base du document « Exemple budget »

Consignes :

- Déterminer la rémunération personnelle souhaitée
- Renseigner l'ensemble des charges (cf. ci-dessous) et calculer le total sur une année
- Définir le nombre de jours de travail envisagé sur une année
- Evaluer :
 - le chiffre d'affaires minimal par an,
 - le prix (coût de revient) de la prestation à la journée (ici la prestation est vendue sur la base d'une unité « jour »).
- Observer l'impact sur le nombre de prestations (journées de prestation) à vendre,
- Simuler plusieurs scénarii en faisant varier le nombre de jours travaillés, le prix, la rémunération souhaitée, le nombre de prestations par an, ...

Charges de fonctionnement annuelles :

Eau : 80 €

Edf-GDF : 150 €

Téléphone : 240 €

Internet : 600 €

Ordinateur : 500 €

Imprimante : 300 €

Consommables bureautiques : 500 €

Assurance multirisque industrielle en cas de location : 200 €

Assurance professionnelle RC : 400 €

Frais de tenue de compte bancaire : 180 €

Communication/publicité /salons : 1500 €

Location d'un bureau – loyer mensuel : 300 €

1^{ère} hypothèse de chiffre d'affaires annuel : 28.000 €