Module de formation AWE n°5
« Gagner en confiance pour booster son projet entrepreneurial ! »
Annexe 5 : Portefeuille de compétences

Présentation générale de la démarche

Mon parcours, mes expériences, mes compétences transférables

- expériences professionnelles antérieures
- activités extra-professionnelles
- expériences de formation
- synthèse de mes compétences

La démarche de portefeuille de compétences

La démarche de construction de votre portefeuille de compétences a pour but de vous accompagner dans la réflexion de votre projet professionnel et de création d'activité ou d'entreprise. L'accompagnement que nous vous proposons pour le constituer est une véritable formation à la valorisation de vos compétences et qualités personnelles.

La démarche et le document vous permettront de réaliser un retour sur vos expériences afin d'identifier et valoriser les compétences que vous avez développées au cours de votre vie professionnelle, en formation (initiale et continue), en stage, mais aussi dans le cadre de vos activités extra-professionnelles.

Cette démarche de constitution de portefeuille de compétences vise à :

- Faire le point sur votre parcours professionnel et personnel
- Comprendre votre parcours et faire le lien avec votre projet
- Identifier et valoriser vos compétences
- Réfléchir sur votre projet

Mais peut aussi être utilisée afin de :

- Préparer une recherche d'emploi et répondre à une offre d'emploi
- Valoriser la présentation de vos compétences dans votre CV
- Préparer un entretien (recrutement, VAE, oral de concours, sélection à une formation…)
- Réfléchir à une nouvelle orientation et envisager un changement professionnel
- Préparer un dossier de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Les étapes du portefeuille de compétences

- définir l'objectif de la construction de son portefeuille de compétences
- réaliser un retour historique sur son parcours professionnel et personnel
- décrire les expériences vécues dans différents domaines (professionnel, personnel, de formation, bénévole, etc.) et extraites les compétences acquises au cours de ces expériences
- travailler sur le projet professionnel ou de création d'activité

Mes expériences

Analyse des activités professionnelles

Expériences antérieures et en cours

Intitulé du poste et Domaine des principales expériences professionnelles :
Ex : Chargée des ressources humaines, Services RH, Usine agroalimentaire

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……

Les activités réalisées :

Ex : Gestion du personnel / Recrutement des salariés et stagiaires, etc.
……
……
……

Les compétences rattachées transférables à mon projet

Savoirs **Connaissances : « je connais… »**	**Savoir-faire** **Compétences : « je sais faire… »**	**Savoir-être** **Qualités: « je suis… »**
EX : je connais le logiciel Sage	***Ex : je réalise les bulletins de paie de 20 salariés***	***Ex : Je suis méthodique et rigoureuse***

Analyse des activités

Activités extra-professionnelles

Intitulé des activités extra-professionnelles

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……

Les activités réalisées :

……
……
……

Les compétences rattachées transférables

Savoirs Connaissances : « je connais… »	Savoir-faire Compétences : « je sais faire… »	Savoir-être Qualités: « je suis… »

Analyse des activités

Mes expériences de formation

Intitulé de la formation, organisme, date (même approximative) des différentes formations initiales et/ou continues :

EX : Formation Gestion du stress, Organisme ZEN, 2015

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

Les principaux acquis et activités réalisées :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Les compétences rattachées

Savoirs Connaissances : « je connais… »	Savoir-faire Compétences : « je sais faire… »	Savoir-être Qualités: « je suis… »

Synthèse des compétences transférables
à mon projet de création

Intitulé de mon projet :……..

Savoirs Connaissances : « je connais… »	Savoir-faire Compétences : « je sais faire… »	Savoir-être Qualités: « je suis… »