|  |  |
| --- | --- |
| URGENT / IMPORTANT A faire en priorité   * Commander le stock pour le marché fermier de ce samedi * Faire la déclaration d'impôts avant la date limite à la fin de la semaine | NON URGENT / IMPORTANT À planifier et à réaliser   * Payer les factures mensuelles   Faire l'inventaire |
| URGENT / PAS IMPORTANT Requalifier ou renégocier   * Planifier la campagne de médias sociaux pour les événements du mois prochain * Rencontrer un nouveau fournisseur | PAS URGENT / PAS IMPORTANT À placer ailleurs dans la matrice ou à éliminer complètement   * Ranger le bureau |