|  |  |
| --- | --- |
| URGENT / IMPORTANTA faire en priorité* Commander le stock pour le marché fermier de ce samedi
* Faire la déclaration d'impôts avant la date limite à la fin de la semaine
 | NON URGENT / IMPORTANT À planifier et à réaliser* Payer les factures mensuelles

Faire l'inventaire |
| URGENT / PAS IMPORTANTRequalifier ou renégocier* Planifier la campagne de médias sociaux pour les événements du mois prochain
* Rencontrer un nouveau fournisseur
 | PAS URGENT / PAS IMPORTANTÀ placer ailleurs dans la matrice ou à éliminer complètement* Ranger le bureau
 |